

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
Ивановский политехнический колледж

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Квалификация – специалист по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Форма обучения – очная

Образовательная база приема – основное общее образование

Срок освоения программы – 3 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2024 № 453, и учебного плана по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного решением ученого совета ИВГПУ от 26.03.2026, протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена на заседании педагогического совета.

Зам. директора по учебной работе

И.В. Кочетков

Разработчик

Д.А. Пирогов

Рецензент

А.А. Тувин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение обучения.	
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, изучается в 4 семестре.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и освоение следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться информационными ресурсами;
- создавать, сохранять, передавать, пересылать, удалять информационные объекты;

- оформлять текстовую документацию посредством MS Word;
- создавать и представлять результаты технической деятельности средствами Power Point;
- уметь пользоваться в профессиональной деятельности инструментами MS Excel;
- создавать и редактировать конструкторскую документацию в CAD.
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- использовать специализированные программные продукты
- использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.
- находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.
- применять стандартное и специализированное программное обеспечение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия, определения и принципы функционирования информационного общества;
- цели и способы информатизации общества;
- основные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности по профилю обучения;
- классы и виды САПР, их возможности и принципы функционирования.
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт** владения программными продуктами, используемыми в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов 4 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	22
лабораторные занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе	
работа с конспектами лекций, учебной литературой, электронными ресурсами	14
подготовка к защите отчетов по лабораторным работам, подготовка презентации	14
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие понятия информационных технологий в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Информационная деятельность человека	Содержание учебного материала	6	
	1. Лекция. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	2	1
	2. Лекция. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектами лекций, учебной литературой, электронными ресурсами	2	
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	10	
	1. Лекция. Понятие информации. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка, хранение, поиск и передача информации. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Информационные объекты различных видов.	2	2
	2. Лабораторное занятие. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектами лекций, учебной литературой, электронными ресурсами подготовка к защите отчетов по лабораторным работам	4	
Тема 1.3. Технологии создания и преобразования информационных объектов	Содержание учебного материала	14	
	1. Лекция. Понятие о преобразовании информационных объектов. Виды. Создание, организация и основные способы преобразования текста.	2	2
	2. Лекция. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.	2	2
	3. Лабораторное занятие. Принципы работы в Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	4	2
Тема 1.4. Глобальная сеть	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектами лекций, учебной литературой, электронными ресурсами подготовка к защите отчетов по лабораторным работам, подготовка презентации	6	
	Содержание учебного материала	12	
	1. Лекция. Основы работы в Интернет пространстве. Технология World Wide Web. Браузеры.	2	2

Интернет	2. Лекция. Адресация ресурсов, навигация. Настройка браузера. Поиск информации в Интернет. Электронная почта и телеконференции.	2	2
	3. Лабораторное занятие. Прогрессивные технологии в сети интернет. Поиск информации. Работа с профессиональными интернет ресурсами, базами данных и др. Мультимедиа технологии в Интернет.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектами лекций, учебной литературой, электронными ресурсами подготовка к защите отчетов по лабораторным работам	4	
Раздел 2. Автоматизация производства			
Тема 2.1. Основные определения и задачи автоматизации производства	Содержание учебного материала	12	
	1. Лекция. Механизация производственного процесса. Автоматизация производственного процесса. Автоматический процесс. Автоматизированный процесс.	2	2
	2. Лекция. Степень автоматизации производственных процессов. Программное обеспечение в управлении производством.	2	2
	3. Лабораторное занятие. Основы работы в пакете Microsoft Office. Создание и редактирование документов в MS Word. Работа с электронными таблицами Excel.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектами лекций, учебной литературой, электронными ресурсами подготовка к защите отчетов по лабораторным работам	4	
Тема 2.2. Использование информационных и компьютерных технологий для автоматизации производства. Понятие о системах управления автоматизированным оборудованием.	Содержание учебного материала	18	
	1. Лекция. САПР – системы автоматизированного проектирования. Цели создания, и задачи САПР.	2	2
	2. Лабораторное занятие. Общие понятия и принципы функционирования САПР. Классификация и основные направленности САПР. Основы работы в САПР.	4	2
	3. Лекция. Компоненты САПР. Области применения САПР. Выбор САПР. Понятие об АСУ ТП (Автоматизированная система управления технологическими процессами)	2	2
	4. Лабораторное занятие. Общие сведения о программном обеспечении управления производством.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектами лекций, учебной литературой, электронными ресурсами подготовка к защите отчетов по лабораторным работам	8	
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		
	Итого	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся, с наличием персональных компьютеров, объединенных в сеть;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства:

компьютер;

проектор;

принтер.

устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат; видеокамера; аудио и видео магнитофон. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи.

Управляемые компьютером устройства дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

Программные средства:

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие: [12+] / Л. И. Шеманаева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 156 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118> — Библиогр.: с. 139-143. — ISBN 978-5-4499-2738-5. — DOI 10.23681/682118. — Текст: электронный.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — Часть 1. — 188 с.: табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> — Библиогр.: с. 164. — ISBN 978-5-4499-1976-2. — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие: [16+] / А. С. Шандриков. — 3-е изд., стер. — Минск: РИПО, 2019. — 445 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> — Библиогр.: с. 426-430. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст: электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань
2. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub - Университетская библиотека ONLINE.
3. <http://www.intuit.ru> Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
4. <http://www.osp.ru> Открытые системы: издания по информационным технологиям

3.3. При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, на зачете с оценкой

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - пользоваться информационными ресурсами; - создавать, сохранять, передавать, пересылать, удалять информационные объекты; - оформлять текстовую документацию посредством MS Word; - создавать и представлять результаты технической деятельности средствами Power Point; - уметь пользоваться в профессиональной деятельности инструментами MS Excel; - создавать и редактировать конструкторскую документацию в CAD; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - использовать специализированные программные продукты - использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. - находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. - применять стандартное и специализированное программное обеспечение	Оценка правильности выполнения лабораторной работы. Защита отчета, презентации. Зачет с оценкой
Знать: - основные понятия, определения и принципы функционирования информационного общества; - цели и способы информатизации общества; - основные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности по профилю обучения; - классы и виды САПР, их возможности и принципы	Оценка правильности выполнения лабораторной работы. Защита отчета, презентации. Зачет с оценкой

функционирования - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.	
---	--